

TİTİZ AGROGRUP Tarım Gıda Üretim ve Ticaret A.Ş. olarak; Kişisel Verilerinizin güvenliği hususuna verdiğimiz önem doğrultusunda, bünyemizde barındırdığımız her türlü kişisel veri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")'na uygun olarak işlenmekte, saklanmakta ve aktarılmaktadır.

İşbu aydınlatma metni veri sorumlusu sıfatıyla tarafınızdan toplanan, saklanan, işlenen, aktarılan kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, şirketimizin hukuki yükümlülüğünün yerine getirmesinin yanı sıra şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uyumu hakkında çalışanlarımıza bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu aydınlatma metninde kullanılan kişisel veri, özel nitelikli kişisel veri, veri işleme, ilgili kişi ve veri sorumlusu kavramları KVKK'nun da yapılan tanımlara istinaden kullanılmıştır.

KVKK'nun da geçen "Kişisel Veri" kavramı kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi; "Kişisel Verilerin İşlenmesi" kavramı ise, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi müşteriler, çalışanlar, çalışan adayları, tedarikçiler ve çalışanları, ortaklar, Kurumla yapılmış sözleşme kapsamındaki diğer üçüncü şahıs gerçek kişilerdir. Şirketimizde verileri işlenen çalışanlarımız Kanun kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanmıştır.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde işlendiği ve saklandığı veri kayıt sistemini kuran ve yöneten kişi veri sorumlusudur. Çalışanlarımızla ilgili kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan şirketimiz Şirket veri sorumlusudur.

KİŞİSEL VERİLERİNİZ İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında, Şirketimiz nezdinde işlenen kişisel verilerinizin hangi amaçlarla işlendiği ve hangi hukuki sebeplere dayandığı veri kategorileri itibarıyla aşağıda açıklanmıştır.

Kimlik Verisi: Ad, soyad, doğum tarihi, cinsiyet, milliyet, T.C. kimlik numarası, nüfus cüzdanı, medeni durum ve sürücü belgesi gibi bilgileriniz; iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yan hak ve menfaatlerin sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla, KVKK m.5/2-a (kanunlarda öngörülme) ve m.5/2-c (sözleşmenin kurulması ve ifası) kapsamında işlenmektedir.

İletişim Verisi: Telefon numarası, e-posta adresi, şirket içi iletişim bilgileri, dahili telefon numarası, Cep telefonu numarası, şahsi kurumsal e-posta adresi bilgileriniz çalışanla iletişim kurulması, bildirim yapılması ve iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK m.5/2-c kapsamında işlenmektedir.

Finansal Veri: Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, Banka hesap numarası, IBAN numarası bordro, muhasebe ve yan hak işlemlerinin yürütülmesi amacıyla KVKK m.5/2-c kapsamında işlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Eski hükümlü olma durumu/sabıka kaydı, sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, sağlık verisi, kan grubu, sağlık raporları iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla, KVKK m.5/2-a, m.5/2-c ve m.6/3 (işyeri hekimi tarafından işlenmesi şartıyla) hükümleri kapsamında işlenmektedir.

Çalışan Yakınları Verisi: Eş ve çocuklarının adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numaraları cinsiyeti, doğum tarihi, adres bilgisi, öğrenci belgesi AGİ Belgesi/ Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacı ve Kanunlarda Öngörülmesi KVKK Md.5/2-a ve Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması hukuki sebebiyle KVKK Md.5/2c, Çalışan yakının sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi/ Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi amacı / Bir hakkın tesisi kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2e

Çalışan yakını telefon numarası Acil durum yönetimi süreçlerinin yönetilmesi amaçlarıyla / İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f

Özlük Bilgileri: Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik tahsis no, sosyal güvenlik no, AGİ belgesi, aylık toplam mesai bilgisi. İzin belgeleri, güncel cv, ayrılan personel ibra formu, Savunma ve İhtar Belgeleri, tutanaklar askerlik terhis belgesi, fotoğraf / İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla / Veri Sorumlusunun Yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebiyle, KVKK Md.5/2-ç ve Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması sebebiyle KVKK Md.5/2-c'ye istinaden, Personel Sözleşmesi ve Görev Tanımları/ Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacı / Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması sebebiyle KVKK Md.5/2c'ye istinaden. Savunma ve İhtar Belgeleri, tutanaklar/ İnsan Kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacı / İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f 'ye istinaden, Performans Değerlendirme Formu, aktivite bilgileri, geri bildirim formları, e-mailleri./ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi amacı / İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f 'ye istinaden

Mesleki Deneyim: Sertifikalar, mesleki yeterlilik belgeleri, operatör belgeleri, diploma bilgileri, Özel Güvenlik Sertifikası yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, psikoteknik belgesi, aldığı kurslar katıldığı seminerler, geçmiş unvanları /İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla / İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f 'ye istinaden

Lokasyon: Açık adres bilgisi Acil durum yönetimi süreçlerinin yönetilmesi ve Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amaçlarıyla / İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f Bir Sözleşmenin kurulması ya da ifasıyla doğrudan ilgili olması sebebiyle KVKK Md.5/2c ve Kanunlarda Öngörülmesi KVKK Md.5/2-a istinaden

Görsel ve İşitsel Kayıtlar Veriler: Kamera kayıtlarınız Fiziksel Mekan Güvenliğinin Sağlanması amacıyla ve sınırlı alanlarda / İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f, Toplantı Kayıtları ve Sistem Log Verileri ise bilgi güvenliği, sistem denetimi ve performans değerlendirme amacıyla / İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f'ye istinaden

Dijital Sistem Kayıtlar ve Log Verileri: IP adres bilgileriniz, sistem kullanıcı adı giriş çıkış bilgileriniz, sistem üzerindeki işlem tarihçeleri, tahsis edilen bilgisayar, cep telefonu veya mobil diğer cihazdaki log verileri, konum bilgileri, erişim bilgileri bilgi güvenliği, sistem denetimi ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla KVKK m.5/2-f kapsamında işlenmektedir.

Araç Tahsis Edilen Çalışan Yönelik Araç Takip Verileri: Şirket aracı tahsis edilen çalışanlara özel olarak, tahsisli araçlar üzerindeki araç takip sistemi üzerinden lokasyon ve GPS bilgisi, kullanım süresi, güzergah ve tarih bilgileri, araç hızı ve kullanım alışkanlıkları verileri, Sürüş Analizleri, Kilometre ve Tarih/Saat Bilgisi, Aracın Hız Bilgisi ve Hareket Durumu, Teknik Uyarılar ve Hata Kodları, Yakıt Seviyesi, Sürüş Dağılımı, Cihaz özelliklerine bağlı olarak yakındaki baz iletim istasyonları, Wi-Fi noktaları ve IP adreslerinden alınan konum bilgileri ve navigasyon bilgileri şirket mal varlığının korunması, görevlendirme ve zimmet işlemlerinin gerçekleştirilmesi, lojistik planlama, güvenlik, iş takibi ve raporlama, kaza halinde sigorta tazminat talebi işlemleri ve tasfiyesi, kaza ve diğer acil durumlarda iletişim kurulabilmesi ve acil müdahale edilebilmesi, görev emirlerinin düzenlenmesi ve göreve giden çalışan takibinin yapılması, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, şirketin iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temini amacıyla / ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması KVKK Md.5/2-f'ye istinaden, , Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması KVKK Md.5/2-ç'ye istinaden ve veri işleme için açık rıza alınmasının zorunlu olmasına istinaden.

Araç takip verileri, yalnızca araç tahsisi yapılan çalışanlar için geçerlidir.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMACI VE AKTARILACAK ALICI GRUPLARI

KVKK Md 8- '(1) Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.(2) Kişisel veriler; a) 5 inci maddenin ikinci fıkrasında, b) Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6. maddenin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir'' hükmü kapsamında ve kanunlarda öngörülmesi halinde; aşağıda kategorileri yer alan bilgileriniz; kanuni mevzuat gereği resmi makamlara, hukuki mevzuat kapsamın da Özel Hukuk Kişilerine ve ayrıca şirketimiz tarafından uygun görülmesi halinde üçüncü parti firma destek hizmetleri kuruluşlarına ve kişilere aşağıda yer verilen amaç ve koşullarda aktarılabilir.

- ✓ Çalışanlar için iş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesini teminen sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi amacıyla ve mevzuat gereği işyeri hekimine ve İş Güvenliği Uzmanına, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur) /Sosyal Güvenlik Kurumuna,
- ✓ İş süreçlerinin yürütülmesi kapsamında mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesini teminen Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, Çevre Danışmanlık Firmalarına, Belediyelere
- ✓ Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi kapsamında bordrolama ve muhasebe sürecini yürütmek üzere anlaşmalı Mali Müşavirlik firmasına
- ✓ Veri Sorumlusunun meşru menfaati kapsamında yararlanabileceğimiz mevzuat teşviklerinin tespiti ve hesabı hususunda çalıştığımız danışmanlık firmalarına,
- ✓ Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla bordro bilgilerini denetim faaliyetlerinde kullanmaları için şirket denetçilerine,
- ✓ Çalışanın mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim veren şirketlere,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği eğitimi veren şirketlere, Hijyen ve gıda güvenliği eğitimleri için sertifikasyon şirketlerine,
- ✓ Yasal zorunluluklar gereği, ilk yardım, yangın tatbikatı ve söndürme eğitimi veren şirketler,
- ✓ Fiziksel güvenliğin sağlanması ve İşyeri güvenliği amacıyla giriş-çıkışların denetlenmesi için kamera görüntülerinin ilgili güvenlik firmasına,
- ✓ Kanunlarda öngörülmesi şartı kapsamında Kanunen bilgi vermekle mükellef olduğumuz Kamu Kurumlarına,
- ✓ Mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde mahkemeler ve ilgili kurumlara, Avukatlarımıza.

- ✓ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi kapsamında çeşitli raporlar verdiğimiz grup şirketleri ve yöneticilerine,
- ✓ KVKK kapsamında Veri Sorumlusu olarak verdiğimiz talimatlar çerçevesinde Veri işleyenlere,
- ✓ Kişisel verilerinizden gerekli olanları, Bilgi sistem Desteği veren Hizmet şirketlerine, sözleşmeye dayalı hizmet ve ürün aldığımız tedarikçilere,
- ✓ Görevlendirilen personelin Konaklama ve ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için ulaştırma ve konaklama şirketlerine,
- ✓ Çalışanlarımızın iletişim bilgilerin ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firmalara,
- ✓ Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amacıyla Bankalara ve noterlere,
- ✓ Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi kapsamında, sınırlı olarak Sözleşmeye dayalı hizmet verilen müşterilere
- ✓ 5188 sayılı Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Kimlik Bildirme Kanunu ve bunlarla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; İçişleri Bakanlığı, Valilikler, Emniyet Müdürlüklerine, Kolluk Kuvvetlerine, Talebi halinde düzenleyici ve denetleyici kurumlara,

KVKK Kanunu Madde 5 ve 6 da tanımlanan hukuki şartlar ve diğer kanunlarda öngörülmesi kapsamında aktarılabilmektedir. Bu maddeler aynı zamanda veri aktarmanın hukuki gerekçelerini oluşturmaktadır.

Çalışanlara tahsis edilen bilgisayar veya cep telefonları aracılığıyla satış süreçlerinin yürütülmesi, çalışan performans süreçlerinin yürütülmesi, satış sonrası destek hizmetlerinin verilmesi, müşteri veya tedarikçi ile doğabilecek hukuki süreçlerde delil niteliğinde veri toplayabilmek amacıyla, müşteri memnuniyetini ölçmek amacıyla satışa konu olan yazışmalar, finansal veya sözleşme sürecini etkileyen yazışmalar çalışan açık rızasına bağlı olarak işlenebilmektedir.

Yurt dışına veri aktarımı söz konusu olursa KVKK Md. 9 da yer alan yurtdışına veri aktarma da usul ve esaslar tarafınıza ayrıca bildirilecektir, gerektiği hallerde açık rızanız alınacaktır. Verilerinizin işlendiği yeni süreçler ve yeni aktarım alıcıları için tarafınıza ek bildirimler yapılarak bilgilerinizin güncellenmesi sağlanacaktır.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, karşılıklı iş sözleşmesinin kuruluşu esnasında İK departmanımıza verdiğiniz bilgi ve evraklar, mülakat süreçleri kapsamında doğrudan bize ilettiğiniz referanslar ile geçmişte çalıştığınız kurum yetkililerinden toplanan performans ve kişisel niteliklerinize, çalışma tarzınız, süreniz ve unvanınız ile, ayrılma sebep ve sürecinize ait bilgiler ile göreve başladıktan sonra mail telefon veya sözel olarak tarafımızdan talep edilen ya da yeni yasal düzenlemeler gereği teslim etmeniz gereken eksik evrak ve bilgileriniz, özgeçmişinizde bulunan veya başvurunuza ilişkin paylaştığınız diğer metinlerde yer alan kişisel verileriniz, Şirketimize hizmet vermekte olan İK kuruluşları, web sitelerimiz üzerinden yapılmış olan dijital başvurular, 3.kişilerin ulaşımına açık kaydettiğiniz aleni bilgi kayıtlarınız, Şirket'in iş takibini gerçekleştirebilmeye yönelik meşru menfaati gereği, giriş ve çıkış saatlerini kontrol eden sistemler, Şirket'in işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla fiziksel ve dijital olarak topluyoruz.

Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad. 5/2-c : “ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad. 5/2-ç: “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad. 5/2-e: “ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” hükümleri ve Sosyal Güvenlik Kurumuna ve 4857 Sayılı İş Kanuna karşı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanununa karşı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Yükümlülüğü kapsamında yükümlülüğün yerine getirilmesi hukuki sebeplerine veya gerekli durumlarda açık rızaya dayanarak toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Mad. 5/2-e: “ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” hükümleri gereğince tarafınıza zimmet tutanağı ile zimmet edilen cep telefonu veya bilgisayarlarınız aracılığıyla gerekli durumlarda açık rızaya dayanarak toplanmaktadır.

HAKLARINIZ

KVKK’nun 11. Maddesi uyarınca Şirketimize başvurarak;

Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, Kişisel verileri işlenmişse bunun hakkında bilgi talep etme, Kişisel verilerinin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, Kişisel verilerini yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri bilme, Kişisel verileri eksik veya yanlış işlenmişse bunların düzeltilmesini isteme, KVKK’nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kurumun hukuki yükümlülükleri saklı kalmak kaydı ile silinmesini veya yok edilmesini isteme, Kişisel verilerinin aktarıldığı 3. Kişilere KVKK’nın 11. Maddesinde yer alan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme, Kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve Şirket’ten yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve verilerinin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etme hakkınız vardır.

Şirket KVK Kanunu’nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. Şirket, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için iç işleyişe ait idari ve teknik düzenlemeleri uygulamaya koymuştur.

BAŞVURU ŞEKLİ

Kanun 11.madde kapsamındaki başvurularınızı, ıslak imzalı yazılı başvurunuzu bizzat Kızıltoprak Mh. Aspendos Bulvarı No:37/101 Muratpaşa/Antalya PK: 07300 adresimize getirerek teslim edebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya titizagrogrup@hs03.kep.tr (KEP) adresine, güvenli elektronik imza, mobil imza ile ya da ilgili kişi tarafından şirketimize bildirilen ve şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik postanız kanalıyla kvkk@titizagrogrup.com.tr eposta adresimize iletebilirsiniz.

Daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kanalıyla iletebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.